世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館民生分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 吳課員佩瑩或郭主任斌達 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O) 2713-8083 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：a12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 105臺北市松山區敦化北路199巷5號4樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 民生分館 | 7/1-8/31 | 2 | 1.查找預約書2.圖書整理  3.處理龍華書閣圖書移轉事宜 | 選修資訊傳播機構實習課程 | | 7月1日/  上午9時 | | 民生分館/吳課員佩瑩或郭主任斌達 |
| 民生分館 | 9/1-12/31 | 2 | 1.查找預約書2.圖書整理  3.處理龍華書閣圖書移轉事宜  4.圖書打包作業 | 選修資訊傳播機構實習課程 | | 9月1日/  上午9時 | | 民生分館/吳課員佩瑩或郭主任斌達 |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：實習之前  應備資料：無  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail： a12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 無 | | | | | | | |

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館道藩分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 |  | | | | | | | |
| EMAIL：c11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市大安區辛亥路三段11號3樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ⬜ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ■ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 道藩分館 | 105.07.01~  105.08.31 | 1 | 讀者服務  技術服務 | 無 | | 105.07.01 | | 道藩分館  陳嘉訓 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：實習之前  應備資料：學生證、個人履歷  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail：c11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 無 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館延平分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 連庭芳 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)02-25528534 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：f11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 103臺北市大同區保安街47號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 延平分館 | 6月至9月/圖書館開館時間皆可提供實習 | 2 | 圖書館營運之各項工作/資料徵集與加工、櫃檯流通、活動推廣、圖書館利用教育、館舍維護等庶務工作 | 對學習圖書資訊業務與服務人群有熱誠者 | | 6月至9月/圖書館開館時間皆可報到 | | 臺北市立  圖書館  延平分館/  連庭芳 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：5月至9月  應備資料：自備簡歷一份(格式不拘)  寄件方式 ■ 郵寄： 103臺北市大同區保安街47號(臺北市立圖書館延平分館收)  ■ E-mail： f11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館景美分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 林國慶 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)29328457 分機 （ ▓公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：h11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市文山區羅斯福路5段176巷50號2-4樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 景美分館 | 7、8月/  全天 | 2 | 1.閱覽典藏業務  2.採訪編目業務  3.圖書資料整理  4.協辦推廣活動  5.其他圖書館相關 業務 | 圖書資訊學  相關科系 | | 105年7月1日/  08:30 | | 景美分館/  林國慶 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105年6月15日  應備資料：履歷、學生證  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail：h11@email.tpml.edu.tw  faq@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館木柵分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 林淑慧 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)2939-7520 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：h12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市文山區保儀路13巷3號3~4樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 木柵分館 | 7月至2月  平假日、晚班皆可協調 | 2 | 圖書整理流通業務、推廣業務 | 熟office軟體 | | 7月至2月  /9:00、14:00 | | 木柵分館  林淑慧 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：104.6.20前  應備資料：履歷、自傳  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail： h12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館舊莊分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 |  | | | | | | | |
| EMAIL：i12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市南港區舊莊街1段91巷11號2-5樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 舊莊分館 | 7-8月份/  09:00-  17:00 | 2 | 閱覽業務(流通、上書)  推廣活動（協助辦理活動）及其他圖書館業務 | 具服務熱忱 | | 105.6.27-7.1間可報到/  09:00 | | 舊莊分館2F/  李書萍主任 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105.6.20  應備資料：履歷  寄件方式 □ 郵寄：  ▓ E-mail：i12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 無 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館東湖分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 謝志佳 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)02-26323378 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：tk8017@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市內湖區五分街6號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ⬜ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ■ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 東湖分館 | 105年7月1日至8月31日 | 2 | 1、環境及人員介紹  2、閱覽課業務－流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）  3、採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習）  4、期刊業務  5、推廣業務  6、視聽業務  7、其他業務 | 最好可配合週六、日排班，實習時段可協調，早班、晚班、全天均可。 | | 105年7月1日/上午9時 | | 東湖分館/謝主任 |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：即日起至5月31日止  應備資料：個人簡單履歷  寄件方式 ■ 郵寄： 臺北市內湖區五分街6號  ■ E-mail： tk8017@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館西湖分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 謝宜珓主任 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O) 02-27973183 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：J13@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 114台北市內湖區內湖路一段594號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ▓ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 臺北市立圖書館/西湖分館 | 105年7月1日至8月31日 | 1名 | 1、閱覽業務及讀者服務  2、採編業務-贈書處理及圖書加工  3、推廣活動規劃及辦理 | 1.熱忱細心。  2.具創意、開朗。  3熟悉office軟體、美工軟體 | | 105年7月4日上午8:30 | | 臺北市立圖書館西湖分館/謝宜珓 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105年4月15日至6月1日  應備資料：履歷、修課情況  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ▓E-mail：j13@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 實習時間ㄧ日8小時，可依實習需求自行排班  週六日可安排實習 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館天母分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 李雯雯 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O2)2873-6203 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：[wenwen23@email.tpml.edu.tw](mailto:wenwen23@email.tpml.edu.tw) | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市士林區中山北路7段154巷6號3-4樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 天母分館 | 105年7月1日至8月31日 | 1名 | 閱覽(包含流通櫃檯)、採編、期刊、推廣、視聽以及臨時交辦事項。 | 1.可配合六、日排班，實習時段可協調，早班、晚班、全天均可。 2.態度溫和、親切、有禮。  3.做事主動、認真、積極。  4. 能吃苦耐勞、具上進心及肯學習的精神。 | | 105年7月1日 | | 天母分館  /李雯雯小姐 |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105/4-5月  應備資料：履歷表  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail：wenwen23@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 無 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館北投分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 |  | | | | | | | |
| EMAIL：L11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市北投區光明路251號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 北投分館 | 7/4-9/9  實習時段包含週間和週末，由本單位預先排定（原則以全天班為主，可視情況調整） | 2 | 1、環境及人員介紹  2、櫃檯業務介紹及實作  3、推廣業務（推廣活動及參訪導覽）  4、視聽業務（視聽資料加工及影片欣賞活動）  5、贈書處理及書籍加工 | 國、英語。負責、細心。 | | 7/4(一)9:30 | | 北投分館/葉佩瑛 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105/5/10-6/10  應備資料：履歷(含學經歷、自我介紹及照片)  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail： L11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 實習時段請預先排定（原則以全天班為主，可適情況調整），排定後若需更改需提前3日告知。 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館石牌分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 劉幸玟 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)28239634 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：l13@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市北投區明德路208巷5號3-10樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 石牌分館 | 5-10月/  8:00-16:00  13:10-21:10 | 3 | 閱覽流通/採編/推廣/視聽業務 | 具耐心、服務熱誠與禮貌 | | 5-10月/8:30-17:30 | | 石牌分館/劉幸玟 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105年6月30日  應備資料：個人簡歷（含曾修習過之圖資類課程清單）  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail：l13@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 可配合輪早晚班及假日班優先綠取 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館清江分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 鍾淑芳 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)2896-0315 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：L14@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市北投區公館路198號3樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ⬜ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ■ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 臺北市立圖書館清江分館 | 7-12月  開館時間內皆可 | 1 | 流通櫃台、推廣活動及其他相關業務 | 1.可配合輪值早晚及假日班  2.需修習圖書館相關課程 | | 105年7月1日上午9時 | | 臺北市北投區公館路198號3樓  鍾淑芳 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：即日起至105年6月15日止  應備資料：履歷表、選課紀錄  寄件方式■ 郵寄：112臺北市北投區公館路198號3樓  ■ E-mail：[L14@email.tpml.edu.tw](mailto:L14@email.tpml.edu.tw) | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 無 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館吉利分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 李英豪 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)2820-1633分機11 （ ▉公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：L15@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市北投區立農街1段366號5-8樓(捷運唭哩岸站旁) | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 吉利分館 | 7月-1月  開館時間 | 2 | 公共圖書館  分館各項業務 | 主動認真 | | 依實習月份安排 | | 吉利分館  李英豪 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105年4-5月  應備資料：履歷表  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail：L15@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 歡迎圖資系同學參加，充實實務經驗，為畢業後參加國考之準備。 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館大同分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 陳鈺青/許韻如 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)02-25943236 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：f12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市大同區重慶北路三段318號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ⬜ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ■ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 大同分館 | 4-6月 | 2 | 圖書館利用教育及館務/電子資源利用指導 | 熟悉電腦及3C行動裝置產品使用尤佳 | | 105.04.15 | | 大同分館/張惠琪 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105.04.10  應備資料：  寄件方式 ■ 郵寄：臺北市大同區重慶北路三段318號  ■ E-mail： f12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館萬華分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 林慧英 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O)02-23391056 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：g14@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市萬華區東園街19號6樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 萬華分館 | 6月-10月/  上午、下午、全天、假日 | 3 | 圖書館相關業務(服務櫃臺、圖書、推廣、採編、期刊、視聽等) | 配合度高 | | 屆時再與本館聯絡人聯繫 | | 萬華分館6樓/  林慧英小姐 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：6月30日前  應備資料：個人簡易履歷  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail： g14@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館南港分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 | 黃郁琪 | | | | | | | |
| 聯絡電話(O) 27825232 分機 （ ■公開 ⬜不公開 ）  EMAIL：i11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 115臺北市市民大道八段367號2-3樓 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 南港分館 | 7.8月  全日、假日 | 1 | 1、環境及人員介紹  2、閱覽課業務－流通系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（包括新書加工）  3、採編業務-贈書處理、贈書實作（含編目練習）  4、期刊業務  5、推廣業務  6、視聽業務  7、其他業務 | 無 | | 7/1  9:00 | | 南港分館  黃郁琪 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105年6月前  應備資料：個人簡易履歷  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail：[i11@email.tpml.edu.tw](mailto:i11@email.tpml.edu.tw) | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館龍華民眾閱覽室 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 |  | | | | | | | |
| EMAIL：i21@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市南港區東新街63巷8號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 龍華民眾閱覽室 | 105年7月至12月/每週五9時至17時。 | 1 | 流通/諮詢/推廣活動規劃辦理/圖書編目加工等業務。 | 資訊傳播學系在學生 | | 105年7月1日/9時。 | | 龍華民眾閱覽室/  沈宗霖先生 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105年5月31日前。  應備資料：自傳及簡歷。  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail： i21@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 時間可依照實習者的時間進行彈性安排，原則上每週1-2日，每日4-8小時。 | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館東園分館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 |  | | | | | | | |
| EMAIL：g12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 臺北市萬華區東園街199號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 東園分館 | 1-12月/週二至週六8:30-21:00，週日、一9:00-17:00 | 2 | 圖書館相關工作 | 無 | | 由聯絡人與實習學生確定 | | 東園分館/徐明正 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：實習前2星期  應備資料：個人簡易履歷  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail： g12@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 |  | | | | | | | |

※ 感謝您在百忙之中撥冗填寫，填妥後將調查表傳真至(02)2236-1722，[或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw](mailto:或以電子郵件回覆至saintlin@cc.shu.edu.tw)信箱，以利後續作業，非常謝謝您。

※ 如本表電子檔或有相關問題，煩請致電本系02-2236-8225 分機3290 林助教或

至網頁查詢：<http://ic.shu.edu.tw/> （課程規劃🡪資訊傳播機構實習🡪表格下載）

世新大學資訊傳播學系

實習單位意願調查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 臺北市立圖書館王貫英先生紀念圖書館 | | | | 產業別 | | 公務機關 | |
| 聯絡人 |  | | | | | | | |
| EMAIL：e11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 地 址 | 台北市中正區汀州路2段265號 | | | | | | | |
| 提供實習 | ■ 是（請續填下表）  ⬜ 否 | | | | | | | |
| 申請方法 | ■ 保留名額（系所推薦學生予實習單位即表示通過申請）  ⬜ 公開徵選（學生自行申請，透過履歷須經面試或甄選程序等） | | | | | | | |
| 實習單位  /部門 | 實習月份  /時間 | 名 額 | 實習項目/  工作內容 | 所需條件 | | 報到日期  /時間 | | 報到地點/  聯絡人 |
| 王貫英先生紀念圖書館 | 105.9- 106.5/ 全學年 | 1人 | 1、環境及人員介紹  2、閱覽課業務－流通 系統介紹、櫃檯業務介紹及實作（含新書加工）、圖書整理 上架讀架  3、採編業務-贈書處理、贈書實作（編目練習）  4、期刊業務  5、推廣、參考諮詢業務  6、視聽業務  7、其他業務 | 無 | | 105.9- 106.5/ | | 臺北市中正區汀州路 2段265號  **連絡人：**王德義先生  **電話：02-**23678734  **傳真：02-**23670743  **E-Mail信箱：**  e11@email.tpml.edu.tw |
| 應徵方式 | 申請/收件日期：105.8月前  應備資料：個人簡歷資料  寄件方式 ⬜ 郵寄：  ■ E-mail：e11@email.tpml.edu.tw | | | | | | | |
| 津貼或保險提供 | 實習津貼：□提供，新台幣 元/時(月) ■不提供  交通津貼：□提供。■不提供。 □其他  勞工保險：□提供。■不提供。 □其他  健康保險：□提供。 ■不提供。 □其他 | | | | | | | |
| 其 他 | 實習時段可協調，早班、晚班、全天均可 | | | | | | | |